

**PLAN DE INICIO DE CURSO
IES ERAS DE RENUEVA
2020/2021**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2020

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

En este documento se detallan aquellos aspectos que en la medida de los recursos disponibles son razonables y medianamente asumibles.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano
Director
Secretario
Jefe de Estudios
Jefe de estudios adjunto
Equipo Coordinación COVID

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo Directivo ▫ Órganos Coordinación docente ▫ Consejo Escolar ▫ Claustro ▫ Familias/AMPA ▫ Alumnos ▫ Personal de Administración y Servicios ▫ Personal de limpieza 	Web/correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Claustro inicio de curso. ▫ 1º Reunión Equipo directivo. ▫ 1ª Reunión CCP. ▫ 1ª semana/día de clase. ▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. 	Web/correo electrónico/equipo directivo/tutores/ equipo coordinación COVID 19
Plan Inicio de Curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo Directivo ▫ Órganos Coordinación docente ▫ Consejo Escolar ▫ Claustro ▫ Familias/AMPA ▫ Alumnos ▫ Personal de Administración y Servicios ▫ Personal de limpieza ▫ Personal 	Web/correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Claustro inicio de curso. ▫ 1º Reunión Equipo directivo. ▫ 1ª Reunión CCP. ▫ 1ª Reunión Departamento. ▫ Formalización de matrícula. ▫ 1ª semana/día de clase. ▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. 	Web/correo electrónico/circular/ equipo directivo/tutores/ equipo coordinación COVID 19
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo Directivo 	Web/correo	▫ Claustro inicio de curso.	Web/correo electrónico/

Medidas de prevención e higiene.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Órganos Coordinación docente ▫ Consejo Escolar ▫ Claustro ▫ Familias/AMPA ▫ Alumnos ▫ Personal de Administración y Servicios ▫ Personal de limpieza 	electrónico/circular/reunión informativa/ tablón de anuncios.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 1º Reunión Equipo directivo. ▫ 1ª Reunión CCP. ▫ 1ª Reunión Departamento. ▫ Formalización de matrícula. ▫ 1ª semana/día de clase. ▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. 	equipo directivo/tutores/ equipo coordinación COVID 19
Cartelería sobre medidas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo Directivo ▫ Claustro ▫ Alumnos ▫ Personal de Administración y Servicios ▫ Personal de limpieza 	Tablón de anuncios	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Claustro inicio de curso. ▫ 1ª semana/día de clase. ▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. 	tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ equipo coordinación COVID 19
Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo Directivo ▫ Consejo Escolar ▫ Claustro ▫ Familias/AMPA ▫ Alumnos ▫ Personal de Administración y Servicios ▫ Personal de limpieza 	Web/correo electrónico/reunión informativa/ tablón de anuncios.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Claustro inicio de curso. ▫ 1º Reunión Equipo directivo. ▫ 1ª Reunión CCP. ▫ 1ª Reunión Departamento. ▫ Formalización de matrícula. ▫ 1ª semana/día de clase. ▫ Semana previa al 	Web/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ equipo coordinación COVID 19

			comienzo de la actividad lectiva.	
--	--	--	--------------------------------------	--

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado encargado de guardia de pasillo durante los periodos de acceso o salida del centro. ▫ Ordenanzas en el control de acceso. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes ▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Ordenanzas en el control de acceso. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Jefe Dpto. ▫ Tutores ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes ▫ Medidas de separación física (mamparas) 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Personal Administrativo. ▫ Equipo de coordinación COVID 19

Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Jefe Dpto. ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Secretario ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes ▫ Medidas de separación física (mamparas). 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Secretario ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes ▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Secretario

	paredes	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Tutores ▫ Profesorado ▫ Personal de limpieza ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Vestuarios	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Personal de limpieza ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes ▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. ▫ Protocolo de uso específico detallado en la Programación del departamento . 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Jefe Dpto. ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Patio	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería distancia de seguridad ▫ Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Personal de limpieza ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19

OBSERVACIONES	<p>Consideramos que todo el personal debe colaborar, y colaborará de buen grado, en el mantenimiento de la señalización, comunicando los posibles desperfectos o carencias detectadas y colaborando en su reparación en las medidas de sus posibilidades.</p> <p>Todo el personal del centro estará atento de buen grado para recordar a los usuarios que pudieran incumplir el mantenimiento de la distancia de seguridad la necesidad de hacerlo.</p> <p>Esta es una medida de orden educativo social, esperamos responsabilidad de los ciudadanos usuarios, alumnos y familias, puesto que la normativa y la necesidad de cumplimiento es bien conocida por todos.</p>
---------------	---

Se debe recordar que mantener la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID.

En las aulas de la ESO, con una superficie de 56 metros cuadrados, considerando una banda frontal del profesor a distancia de 1,9 metros de los alumnos, a la distancia de seguridad cabrían 25 alumnos.

En las aulas de bachillerato, con una superficie de menos de 50 metros cuadrados, considerando la banda de seguridad para la permanencia del profesorado, cabrían 23 alumnos manteniendo la distancia de seguridad.

Los alumnos deberán portar mascarillas como se establece en la normativa vigente de uso obligatorio de mascarillas en espacios públicos desde el acuerdo 35/2020 de 16 de julio, BOCYL de 17 de Julio.

El centro proveerá al alumnado de pantallas de protección facial de fabricación propia, la primera de forma gratuita.

Se intentará, en la medida de lo posible en función de los espacios disponibles, establecer grupos limitados de contacto. De esta manera las materias no genéricas podrían tener un número de alumnado más limitado, que permitiera respetar la distancia de seguridad durante su impartición.

Los espacios comunes estarán señalizados con el fin de recordar el mantenimiento de la distancia de seguridad.

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Los alumnos deberán portar mascarillas como se establece en la normativa vigente de uso obligatorio de mascarillas en espacios públicos desde el acuerdo 35/2020 de 16 de julio, BOCYL de 17 de Julio.

Se debe recordar a toda la comunidad educativa, según la forma establecida en el apartado 1.2 del Protocolo, que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del

resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Se debe recordar que no se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

El centro proveerá pantallas faciales al alumnado. Los alumnos que no puedan utilizar mascarillas todo el tiempo, tendrán de esta manera una pequeña protección para ellos y para los demás.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado de guardia ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado de guardia ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Secretario ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado

		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Jefe de departamento ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Secretario ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras, Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Ordenanzas en el cumplimiento de sus funciones. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cartelería. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado de guardia ▫ Personal de limpieza. ▫ Equipo de coordinación COVID 19

Dada la obligatoriedad del uso de mascarillas en espacios públicos aún siendo posible el mantenimiento de la distancia de seguridad, establecido en el ACUERDO 35/2020,

de 16 de julio, de la Junta de Castilla y León, el alumnado y el profesorado debe disponer de mascarillas para su uso personal desde el 16 de Julio. No obstante, el centro contará con mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro, por lo que deberán identificar las necesidades de stock de mascarillas (al menos para un mes tomando como referencia el 30% del personal del centro), prever su pedido, almacenamiento y distribución.

El centro proveerá al profesorado con pantallas faciales de protección de fabricación propia.

Necesidades	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
N° profesores: 104 N° PAS: 13	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario 	<ul style="list-style-type: none"> □ Jefe Estudios □ Secretario □ Tutores. □ Equipo de coordinación COVID 19

2.3 Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas. Se ventilarán las aulas metódicamente 15 minutos antes del comienzo de las clases, durante el recreo, y en cada cambio de hora durante otros 10 minutos al menos.

Cuando sea posible se dejarán abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares. El centro proporcionará abre-manillas de plástico para el profesorado y los alumnos encargados.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo que sea posible garantizar la separación de dos metros entre ellas, o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Se dispondrá de gel hidroalcohólico en todas las aulas y de productos desinfectantes de superficies.

Se expondrá en los aseos indicaciones sobre el lavado de manos y demás medidas higiénicas, además de en diferentes puntos del centro.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado de guardia ☐ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones. ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado de guardia ☐ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones. ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Secretario ☐ Personal de administración ☐ Equipo de coordinación COVID 19

	<p>manos, forma correcta de estornudar y toser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilación. • Aerosoles hidroalcohólicos de limpieza de superficies para su uso regular. • Pantallas de separación sobre los mostradores de atención al público. 	
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado □ Equipo de coordinación COVID 19
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Jefe de departamento □ Profesorado □ Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado □ Equipo de coordinación COVID 19
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. • Pantallas de separación sobre los mostradores de atención al público. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Secretario □ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones. □ Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras, Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Limpieza regular 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado □ Personal de limpieza.

		<ul style="list-style-type: none"> ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensadores de Jabón. • Papel para el secado de manos. • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado de guardia ☐ Personal de limpieza. ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Polideportivos y Gimnasios.	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Jefe de departamento ☐ Profesorado ☐ Equipo de coordinación COVID 19
OBSERVACIONES	<p>Consideramos que todo el personal debe colaborar, y colaborará de buen grado, en el mantenimiento de la señalización, comunicando los posibles desperfectos o carencias detectadas y colaborando en su reparación en las medidas de sus posibilidades.</p> <p>Todo el personal del centro estará atento de buen grado para recordar a los usuarios que pudieran incumplir el mantenimiento de las medidas de higiene la necesidad de hacerlo.</p> <p>Esta es una medida de orden educativo social, esperamos responsabilidad de los ciudadanos usuarios, alumnos y familias, puesto que la normativa y la necesidad de cumplimiento es bien conocida por todos.</p>	

Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

CARTELERÍA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de mascararas y mascarillas. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado de guardia ☐ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado de guardia ☐ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Secretario ☐ Personal de administración ☐ Equipo de coordinación COVID 19
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Director ☐ Jefe Estudios ☐ Secretario ☐ Profesorado ☐ Equipo de coordinación COVID 19

Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Jefe de departamento □ Profesorado □ Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado □ Equipo de coordinación COVID 19
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de mascararas 	<ul style="list-style-type: none"> □ Secretario □ Ordenanzas en el ejercicio de sus funciones □ Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras, Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado □ Personal de limpieza □ Equipo de coordinación COVID 19
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de seguridad. • Uso de máscaras 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Profesorado de guardia □ Personal de limpieza □ Equipo de coordinación COVID 19
Polideportivos y Gimnasios.	<ul style="list-style-type: none"> • Lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Respeto de distancia de 	<ul style="list-style-type: none"> □ Director □ Jefe Estudios □ Secretario □ Jefe de departamento □ Profesorado

	seguridad. • Uso de máscaras	<input type="checkbox"/> Personal de limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
--	---------------------------------	---

2.4 Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso. Los turnos del personal de limpieza se trasladarán a horario de mañana para poder atender las necesidades de desinfección y limpieza básicos establecidos en el protocolo.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.

Es preciso determinar normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos. Los tutores transmitirán estas normas al alumnado. Se señala al alumnado que sería aconsejable incluir en el material escolar un portatizas, un rotulador de pizarra veleda, e incluso un pedazo de tela de algodón, a fin de eliminar el uso de tizas, borradores y rotuladores de pizarra de uso común.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	Suelos Paredes Ventanas/mamparas	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza

	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Secretaría	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Sala de profesores	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Departamentos	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Conserjería	Suelos Paredes	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario

	Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras, Ascensor	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Baños y aseos	Suelos Paredes Lavamanos Urinal Lavabo Zonas de contacto frecuente (Puerta, pomos, grifo)	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Polideportivos y Gimnasios.	Suelos Paredes Materiales deportivos	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Personal de Limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se establecerá un horario de limpieza de mañana y de tarde en el edificio de bachillerato para cumplir con las tareas de desinfección en el edificio de bachillerato donde se imparten las clases de la tarde. ▪ Se establecerán horarios para la limpieza de los aseos tres veces al día. ▪ Se establecerán turnos de limpieza periódica de los pasamanos de las escaleras. ▪ Se proveerá a los alumnos y personal de abremanillas para evitar en lo posible el contacto con las mismas cuando no sea factible mantener la puerta abierta. ▪ Se establecerán desinfecciones de las aulas específicas y de apoyo utilizadas en usos comunes. Existen 3 aulas de informática, 2 de música, 2 de 	

	<p>plástica, 1 laboratorio de idiomas, 2 de biología y 1 de física y química, 2 aulas específicas de desdobles de PT, dos aulas específicas de ciencias sociales y naturales, y 1 aula de exámenes. En total 16 espacios de uso común de cuyo uso es imposible prescindir con la estructura curricular actual del centro, cuyas mesas, ordenadores, pomos y sillas deben desinfectarse tras cada grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cada profesor portará su tiza y borrador.▪ Se sugiere en la provisión de material escolar que los alumnos porten así mismo su tiza y algún paño para borrar.
--	---

3 CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

Se establecerá la entrada por tres puntos diferenciados y repartidos por niveles. Los alumnos de tercero y cuarto de la ESO accederán al centro por la antigua entrada (anulada habitualmente) de Avenida Peregrinos. Los alumnos de primero y segundo de la ESO por la calle peatonal contigua al Centro para la Defensa contra el Fuego (entrada utilizada habitualmente por los alumnos). Finalmente, los alumnos de bachillerato accederán a través de la entrada de la Calle Comandante Cortizo. Todas las entradas estarán controladas por profesorado del centro realizando guardia en el periodo designado, como es habitual. EL acceso a las aulas de cada ala del edificio se señalará de manera que los alumnos de diferentes niveles eviten cruzarse en los pasillos.

Los espacios del patio se señalarán por zonas para los niveles que entran por diferentes zonas y comparten espacios.

Se intentará limitar los espacios de uso común a aulas dentro de la misma zona de aulas de referencia.

El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años, salvo los supuestos establecidos en la normativa regional y estatal vigente.

Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.

Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios. Las temperaturas invernales de la región y el mantenimiento de las puertas abiertas en todo momento, resultaría en una situación de riesgo de salud, dadas las condiciones de cambio constante de temperatura y corrientes que generaría, además de un despilfarro energético.

Se establecerán pautas en todos los grupos, organizados a través de los tutores, para que se ventilen las aulas en cada cambio de clase y durante el recreo. Las zonas comunes se ventilarán regularmente, lo máximo posible en virtud de la temperatura exterior y las condiciones climáticas.

Se intentará limitar la mezcla de grupos y establecer grupos de convivencia lo más estables posibles en lo referente al alumnado, dependiendo del cupo final estable asignado.

Se informará a las familias sobre el horario de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos.

Como ya se ha indicado, se establecerán tres zonas diferenciadas de entrada por niveles, y se establecerá un horario de apertura de las puertas del centro amplio.

Se limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita, como se viene sucediendo desde el inicio del confinamiento.

Se establecerán desde el comienzo de curso, a través de los tutores, grupos de comunicación con las familias por las vías oficiales de la plataforma educa.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Control por el personal del centro. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. ▫ Geles hidroalcohólicos. ▫ Identificación de las puertas de acceso y salida. ▫ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Personal de administración y servicios. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Personal de administración y servicios. ▫ Equipo de coordinación COVID 19
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se establecerá la entrada por tres puntos diferenciados y repartidos por niveles. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumnos de tercero y cuarto de la ESO accederán al centro por la antigua entrada (anulada habitualmente) de Avenida Peregrinos. ○ Los alumnos de primero y segundo de la eso por la calle peatonal contigua al Centro para la Defensa contra el Fuego (entrada utilizada habitualmente por los alumnos). ○ Los alumnos de bachillerato accederán a 	

	<p style="text-align: center;">través de la entrada de la Calle Comandante Cortizo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los espacios del patio se señalarán por zonas para los niveles que entran por diferentes zonas y comparten espacios. ▪ Se intentará configurar grupos estables de convivencia. ▪ Se intentará limitar los espacios de uso común a aulas dentro de la misma zona de aulas de referencia. ▪ Se proveerá de abre-manillas de plástico, fabricados por personal docente del centro con nuestras impresoras 3D, en la medida de las posibilidades materiales y humanas, a fin de minimizar el contacto con las mismas.
--	--

3.2 Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación. Se procurará, en la medida de lo posible, que las escaleras sean de un solo sentido. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes, dentro de lo posible.

Las normas del centro establecen que los alumnos no deben salir de las aulas si no es necesario el tránsito a otra aula. Se incidirá aún más de lo habitual en el cumplimiento de esta norma.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.

Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado. En todo caso y dado que el centro cuenta con tres programas lingüísticos y una oferta de materias optativas muy elevada, cabe señalar que el movimiento del alumnado se verá reducido con respecto a otros años, en la medida de lo posible.

Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios. Por ejemplo, en caso de existir más de una escalera de acceso a las plantas, se indicará a cada uno los grupos de cada piso la escalera por la que se deberá que acceder y abandonar el edificio. Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada aula, o espacio educativo.

Se intentará limitar la mezcla de grupos en lo posible y establecer grupos de convivencia lo más estables posibles en lo referente al alumnado, dependiendo del cupo final estable asignado.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. ▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. ▫ Distanciamiento básico. ▫ Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. ▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. ▫ Distanciamiento básico. ▫ Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Ordenanzas ▫ Equipo de coordinación COVID 19

3.3 Medidas para la gestión de las aulas.

Se intentarán establecer grupos de convivencia limitados, en los que los cruces para la impartición de las materias que los alumnos de un mismo grupo tengan diferentes se realice siempre entre el mismo conjunto de grupos.

Resulta imprescindible la utilización de aulas materias, por la variedad de asignaturas que los alumnos pueden elegir en la estructura normativa de la enseñanza secundaria. Se intentará limitar el uso común a las aulas específicas al objeto de centralizar las labores de limpieza periódica en ellas. Las aulas específicas serán desinfectadas tras cada uso mientras las de referencia se mantienen en uso por el mismo grupo durante la mañana.

Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

En la misma línea se sugerirá a los alumnos que se responsabilicen de mantener su puesto limpio y que dispongan de material propio, además del proporcionado por el centro. En cada aula habrá a disposición gel hidroalcohólico y productos virucidas homologados.

Se proporcionará al profesorado y, en la medida de lo posible, al alumnado, en todo caso a los delegados y encargados de aula para la ventilación de la misma, de abremanillas de plástico para limitar el contacto.

Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.

Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar.

Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.

Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.

Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada. Se establecerán pautas para que se ventile el aula en cada cambio de clase.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organización de aulas-grupo. ▫ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. ▫ Disposición de geles hidroalcohólicos. ▫ Disposición de productos de limpieza 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Tutores ▫ Equipo de

	de superficie virucidas. <input type="checkbox"/> Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. <input type="checkbox"/> Medidas de señalización. <input type="checkbox"/> Medidas de ventilación.	coordinación COVID 19
Aulas específicas	<input type="checkbox"/> Organización de aulas-grupo. <input type="checkbox"/> Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. <input type="checkbox"/> Disposición de geles hidro-alcohólicos. Disposición de productos de limpieza de superficie virucidas. <input type="checkbox"/> Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. <input type="checkbox"/> Medidas de señalización. <input type="checkbox"/> Medidas de ventilación.	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Alumnos <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19

3.4 Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Se señalarán zonas separadas por niveles en los patios de recreo.

En la medida de lo posible, se intentará establecer grupos de convivencia y zonas de uso común por niveles.

Se establecerán pautas de limpieza de balones de juego y manos de los jugadores antes del juego y después, educando al alumnado en las pautas de higiene que deben ser mantenidas en todo momento, y no solo en esta situación. Se evitarán juegos de contacto directo entre las personas.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios	<input type="checkbox"/> Distribución espacial de los grupos. <input type="checkbox"/> Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. <input type="checkbox"/> Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. <input type="checkbox"/> Uso de mascarillas.	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Zonas de recreo	<input type="checkbox"/> Distribución espacial de los grupos. <input type="checkbox"/> Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. <input type="checkbox"/> Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Equipo de

	▫ Uso de mascarillas.	coordinación COVID 19
--	-----------------------	-----------------------

3.5 Medidas para la gestión de los baños.

Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.

Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras, con tapa accionada por pedal para evitar contactos

Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta. Señalar que es necesario secarse las manos con papel. No se utilizarán toallas.

Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.

Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro, procurando que, en caso de que sea necesario su uso, se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y/o alumnado del centro.

En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Establecimiento del número máximo de personas en el interior. ▫ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. ▫ Disposición de jabón líquido y papel de manos. ▫ Información de las normas de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Director ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Personal de limpieza ▫ Equipo de coordinación COVID 19

3.6 Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Disponer las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y será obligatorio el uso de mascarilla.

Se proveerá al profesorado que lo solicite con rotuladores o tizas de uso personal. En las aulas habrá material virucida para desinfectar los mandos y el puesto tras cada clase.

Siempre que sea posible, bloquear las puertas para que permanezcan abiertas.

Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en las mesas de reuniones para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos.

Suprimir de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.

Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.

Procurar evitar desplazamientos a otros despachos u oficinas.

Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopiadoras, etc.).

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organización de puestos a 1,5 metros. ▫ Uso de mascarilla. ▫ Desinfección de elementos de uso común. ▫ Supresión de elementos decorativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Personal de limpieza ▫ Equipo de coordinación COVID 19
Salas de reuniones	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organización de puestos a 1,5 metros. ▫ Uso de mascarilla. ▫ Desinfección de elementos de uso común. ▫ Supresión de elementos decorativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Personal de ▫ Equipo de coordinación COVID 19 ▫ limpieza
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organización de puestos a 1,5 metros. ▫ Uso de mascarilla. ▫ Desinfección de elementos de uso común. ▫ Supresión de elementos decorativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Directora ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Jefe de departamento ▫ Profesorado ▫ Personal de

		limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19
Despachos	<input type="checkbox"/> Organización de puestos a 1,5 metros. <input type="checkbox"/> Uso de mascarilla. <input type="checkbox"/> Desinfección de elementos de uso común. <input type="checkbox"/> Supresión de elementos decorativos.	<input type="checkbox"/> Directora <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Personal de limpieza <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación COVID 19

3.7 Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Se reunirán los profesores colaboradores de la biblioteca para analizar posibles soluciones al uso común de los libros. Entre tanto no se haya establecido u protocolo, no serán utilizados libros en préstamo.

3.8 Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Siempre que sea posible, se atenderá a las familias en espacios abiertos o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 m. En todo caso, se atenderá con cita previa.

Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.

- Espacios para repartidores:

Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.

4 CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1 Medidas para la organización de los grupos.

En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entre otros. Es importante destacar que en la planificación de los agrupamientos se ha tomado como criterio principal el evitar el flujo de profesorado y alumnos por el centro.

El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.

Se procurará, en la medida de lo posible y dependiendo de la dotación de profesorado recibida por el centro y las elecciones realizadas por los alumnos que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.

Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

A estos efectos de distribución y agrupación del alumnado también se tendrán en cuenta factores como la optatividad, las medidas y programas de atención a la diversidad establecidos, las convalidaciones, exenciones, simultaneidades o cualquier otro aspecto que pudiera afectar a dicha distribución, como es necesario hacer en cualquier caso siempre.

El número de alumno por grupo sólo puede establecerse ahora mismo en las materias comunes. En el resto de materias el número de alumnos por aula dependerá de la elección que haga el alumnado que queda por matricularse hasta el 9 de septiembre, y de la dotación final de profesorado, que tampoco está cerrada en este momento.

Los accesos y recorridos se establecen en función de los puntos de entrada descritos, y estarán señalizados.